

Àrea / Unitat Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat Contractació NMM		Segell
Codi de verificació  0P25452W692Z6E6S0FVZ		
Document CON11S0MR	Expedient 15260/2017	Data 27-09-2017

Persona interessada de l'expedient
Consell Esportiu del Baix Llobregat
Ctra. Nacional 340 [Parc Torreblanca]-0009, km 1,24
08980-Sant Feliu de Llobregat
Barcelona

Assumpte
Notificació de Resolució/Acord. Expedient 15260/2017. Adjudicació dels contractes menors expedients núm. 15081, 15186, 15260, 15267, 15839, 16451, 16463, 16687, 16817, 17065, 17110, 17281, 17478, 17549, 17695, 17792, 17795, 17800, 17882 i 17974/17.

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2017 va acordar el següent contracte:

Objecte del contracte: Servei de coordinació i arbitratge per al desenvolupament del programa Jocs Esportius Escolars de Futbol, octubre-desembre 2017.

Legislació aplicable: Arts. 10, 23.3, 89.2, 111.1 i 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. <- Serveis

Informe: Sol·licitud del departament d'Esports, de data 25 de juliol de 2017.

Licitadors: G58014838 Consell Esportiu del Baix Llobregat

Adjudicatari/s: G58014838 Consell Esportiu del Baix Llobregat
Ctra. Nacional 340 [Parc Torreblanca]-0009, km 1,24
08980-Sant Feliu de Llobregat
Barcelona
Tel. 936852039
@. baixesport@gmail.com

S/ref.: 59-2016/2017, de data 25 juliol 2017.

Detall de l'objecte: Descripció del lloc de realització

La competició es desenvolupa en els diferents espais esportius dels següents centres:

Centres Esportius Municipals: CEM Sagnier, C. Frederica Montseny 2-8
CEM Júlio Méndez, C. Riu Guadalquivir 1-13

Centres Educatius: Institut Escola Prat, Carrer Riu Túria, 2-4
Escola Jaume Balmes, Carrer Riu Ebre, 20-30
Escola Charles Darwin, Avinguda Pare Andreu de Palma, 30

Escola Jacint Verdaguer, Carrer Francesc Balcells, 1
Escola Bernat Metge, Carrer Jaume Casanovas, 171
Escola del Parc, Fondo d'en Peixo, 3
Escola Galileo Galilei, Avinguda Verge de Montserrat, 236
Escola Pepa Colomer, Carrer Tibidabo, s/n
Escola Ramon Llull, Avinguda Pompeu Fabra cantonada Av.
Remolar, s/n
Escola Sant Jaume, Carrer Pau Casals, 136-138
Escola Josep Tarradellas, Carrer Pau Casals, 144-150

La distribució de les jornades de competició es realitzarà a l'inici de cada temporada esportiva. Durant el decurs de les mateixes es podran realitzar els canvis oportuns, avisant a l'adjudicatari amb anticipació suficient.

Funcions tècniques a desenvolupar

L'adjudicatari del servei, haurà de realitzar les següents funcions:

A) Coordinació dels processos d'inscripció a la competició:

- Normatives i bases de funcionament de la competició.

B) Elaboració de calendaris de competició:

- La realització dels calendaris (divisió de grups, jornades, assignació de camps i horaris), introducció de resultats, classificacions i publicacions web, es gestionaran directament per la Secció d'Esports. Tot i això, es requerirà la col·laboració de l'adjudicatari per l'aprofitament dels recursos disponibles.

C) Seguiment de la competició:

- Assignació d'àrbitres per a cada partit a disputar cada una de les jornades de competició.
- Recollida dels resultats de cada jornada i notificació dels mateixos a la Secció d'Esports cada dilluns.

Els sistemes de puntuació de cada grup de competició es definiran a l'inici de la temporada esportiva. Aquests podran ser:

- classificació pel sistema clàssic: on es recull únicament el resultat en base a la puntuació del partit.
- classificació pel sistema del "Juga Verd Play": en base a les puntuacions obtingudes per la puntuació del partit, dels coordinadors de grada, entrenadors i pares.
- Sense classificació

L'adjudicatari haurà de col·laborar en l'aplicació, informació i promoció del sistema de puntuació prèviament definit entre tots els agents participants.

Totes les funcions a desenvolupar s'hauran de realitzar de manera coordinada pel la/el tècnic/a de referència de la Secció d'Esports d'aquest Ajuntament.

Recursos humans

La coordinació dels JJEE requereix la implicació diària d'un coordinador/a, punt de referència amb l'Ajuntament i centre organitzatiu de la competició.

Les hores mínimes de dedicació del coordinador/a del JJEE serà de mínim 12 h setmanals, i la seva presència haurà de ser majoritàriament en horari de tardes i dissabtes al matí.

De manera àgil i constant, la coordinació del servei haurà d'informar del funcionament de la competició i les gestions oportunes als tècnics municipals de referència. Per a garantir-ho, la coordinació haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic actius.

Aquest coordinador/a serà el punt de referència en la distribució dels àrbitres necessaris durant totes les jornades de competició.

Recursos materials

Per a l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar el següent material:

- Vestuari dels àrbitres de la competició: samarreta i folro polar (amb logotip de l'Ajuntament del Prat de Llobregat).
- Dotació material per als arbitratges: xiulet, actes per als partits, carpeta, bolígraf i cronòmetre
- Pilotes de joc, adients a les categories de competició.

S'haurà de garantir el bon estat del material durant tota la temporada esportiva.

Control i seguiment del contracte

Per garantir el bon funcionament del servei, tots els processos anteriorment esmentats s'hauran de coordinar amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Periòdicament, es realitzaran reunions amb l'Ajuntament per tal de valorar el funcionament de les competicions i implementar propostes de millora.

L'adjudicatari haurà de facilitar la següent documentació durant l'execució del servei:

- A l'inici de la temporada esportiva:
 - Llistat amb la relació d'àrbitres (nom, cognoms, telèfons de contacte i correus electrònics).
 - Programa de formació dels àrbitres: calendari i temàtiques de les sessions.
 - Proposta roba per a àrbitres i coordinador/a.
- Durant la temporada esportiva:
 - Setmanalment: full excel amb la relació de partits, resultats i incidències que s'han donat durant la jornada de competició.
 - Mensualment: full excel que automàticament faci la descripció dels partits realitzats, incidències i observacions. En base a aquest document, es validarà la facturació mensual.

Pressupost màxim (IVA no inclòs): 10.000 €

Pressupost màxim (IVA inclòs): 10.000 €

Tipus IVA: exempt

Termini de durada del contracte: d'octubre a desembre de 2017

Lloc de la prestació del servei: Detallat a l'objecte.

Partida pressupostària: 1731 3411 227991 - PREST. SERVEIS COMPETICIÓ JJEE
FUTBOL-BASQUET

Centre de cost: 202104 - ACTIVITATS ESPORTIVES MUNPALS

Forma de pagament: L'habitual de l'Administració.

Factura Electrònica

Les factures es presentaran de forma electrònica, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 Funcionament del Registre de Factures de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

No s'admetran factures en paper quan existeix l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura electrònica figuri el número d'expedient 15260/2017, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002252 - Esports.

Més informació al web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) **Recurs potestatiu de reposició**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.
- b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat