

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT****RESOLUCIÓ PRE/428/2020, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals per als consells esportius de Catalunya.**

Atès que, en aplicació del que disposa l'article 2 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, l'administració esportiva de la Generalitat de Catalunya ha de fomentar, divulgar, planificar, coordinar, executar, assessorar i implantar la pràctica de l'activitat física i de l'esport arreu de Catalunya a tots els nivells i estaments socials;

Atès que, d'acord amb la Llei esmentada, l'administració esportiva té per objectius, entre d'altres, fomentar, protegir i regular l'associacionisme esportiu, impulsar l'esport federat i planificar l'esport d'elit i d'alt nivell, així com promoure l'esport d'esbarjo, lleure i salut, i donar suport als esportistes amb discapacitats, i també ordenar i difondre el coneixement i l'ensenyament de l'esport i vetllar especialment per la pràctica esportiva en edat escolar;

Atesa la Resolució PRE/2073/2014, de 8 de setembre, per la qual s'aprova el Pla Estratègic d'Esport Escolar de Catalunya, 2013-2020, que estableix en la línia estratègica 4 la potenciació dels consells esportius com a principals entitats promotores de l'activitat esportiva escolar a Catalunya, que integren tots els agents que hi intervenen, i com a executors dels programes de la Secretaria General de l'Esport en aquest àmbit, atenent el que estableix la Llei de l'esport;

Atesa la Resolució PRE/2095/2015, de 16 de setembre, per la qual s'estableixen els programes d'esport escolar de la Generalitat de Catalunya, per als cursos 2015-2016 i 2016-2017 i posteriors fins al curs 2019-2020, sempre que no s'aprovi un nou desenvolupament d'aquests programes, d'acord amb el Pla Estratègic d'Esport Escolar de Catalunya 2013-2020;

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència;

D'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en relació amb l'article 93.b) del mateix text normatiu,

Resolc:

-1 Aprovar les bases generals del procediment de concessió de subvencions pluriennals per als consells esportius de Catalunya, les quals figuren a l'annex 1, i aprovar les bases específiques que figuren a l'annex 2, les quals han de regir per a cada un dels programes següents:

- 1) Suport a la gestió dels consells esportius
- 2) Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola (PCEE)
- 3) Suport al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC)
- 4) Suport al desenvolupament del programa Esport Blanc Escolar (EBE)

CVE-DOGC-A-20050048-2020

-2 Aquesta Resolució té efectes a partir de l'endemà de la seva data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució o les seves bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o, directament, davant la persona titular del departament competent en matèria d'esports, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Esplugues de Llobregat, 18 de febrer de 2020

Gerard Martí Figueras i Albà

President

Annex 1

Bases generals

### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions pluriennals als consells esportius de Catalunya per a la gestió i el desenvolupament dels programes definits a les respectives bases específiques de l'annex 2, les actuacions dels quals s'han de dur a terme dins el període comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost del curs que es determini a la convocatòria corresponent.

### 2. Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser sol·licitants de les subvencions dels programes 1, 2, 3 i 4 els consells esportius de Catalunya.

Les entitats sol·licitants de les subvencions, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, també han de complir els requisits següents:

- a) Han d'estar degudament inscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
- b) Han de tenir la junta directiva, o òrgan de govern corresponent, degudament inscrit en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, o en procés de tramitació en l'esmentat Registre. En aquest últim supòsit, la Junta directiva o òrgan de govern ha d'estar degudament inscrit abans de la resolució de concessió de la subvenció.
- c) Han d'haver complert amb les obligacions previstes a l'article 20.3 del Decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels consells esportius, pel que fa al rendiment de comptes davant el Consell Català de l'Esport.

### 3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que es relacionen a continuació, els quals han d'estar degudament acreditats mitjançant les declaracions que s'inclouen en el formulari normalitzat de sol·licitud, que també s'esmenten, per a cada requisit o condició, a continuació:

- a) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de

CVE-DOGC-A-20050048-2020

sol·licitud)

b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

(Declaració del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

c) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, si la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

(Acreditació per declaració del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

d) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

En el cas d'entitats amb més de 250 persones treballadores, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, i l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, aquesta obligació també serà d'aplicació: a) per a les entitats de més de 150 persones treballadores fins a 250 persones treballadores, a partir del 8 de març de 2020, b) per a les entitats de més de 100 persones treballadores fins a 150 persones treballadores, a partir del 8 de març de 2021, c) per a les entitats de 50 persones treballadores fins a 100 persones treballadores, a partir del 8 de març de 2022.

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa en el formulari de la sol·licitud)

e) En el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

f) En el cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud).

g) Complir els requisits dels articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.

(Acreditació per declaració del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

h) No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i donar compliment al que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

i) Quan les activitats objecte d'aquestes subvencions comportin contacte habitual amb menors, es disposa de les certificacions legalment establertes, o d'haver-les sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional, per acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, segons disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

CVE-DOGC-A-20050048-2020

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

j) D'acord amb l'article 55.2 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts al codi ètic inclòs a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

Cal tenir en compte que, en cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(Acreditació per declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat inclosa al formulari de sol·licitud)

3.2 Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

3.3 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial autonòmic, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el 100% del cost total de les activitats subvencionades a desenvolupar per les entitats beneficiàries.

No són compatibles amb la percepció de qualsevol altra subvenció, premi o ajut del Consell Català de l'Esport per a la mateixa activitat subvencionada, durant l'exercici de la convocatòria que correspongui i l'immediatament anterior.

#### 4. Despeses subvencionables i quantia de les subvencions

4.1 Es consideren despeses subvencionables les despeses relacionades directament amb la realització de les actuacions previstes en el pla d'actuació presentat, que resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. En cap cas, les despeses poden tenir caràcter de despeses d'inversió, ni el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat. A aquests efectes, tenen aquesta condició les despeses que expressament constin com a subvencionables a la Guia de justificació de subvencions disponible en la pàgina web corporativa de l'Administració de la Generalitat, Secretaria General de l'Esport, en l'adreça electrònica següent: ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)).

4.2 Les subvencions es concedeixen dins els límits de la dotació pressupostària màxima prevista a la convocatòria i d'acord amb la puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts per a cada programa a l'annex 2. La distribució de la dotació pressupostària de la convocatòria és proporcional a la puntuació obtinguda.

4.3 Les entitats beneficiàries poden subcontractar l'objecte de la subvenció com a màxim fins al 50% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 68 del seu Reglament, i segons recull la Guia de justificació de subvencions a l'adreça electrònica següent: ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)).

4.4 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 60% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir automàticament, en els termes previstos en el punt següent.

4.5 Si la desviació entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 20%, es manté l'import atorgat, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

En canvi, una desviació superior al 20% però inferior al 40%, sempre que l'objecte i la finalitat de la subvenció concedida es compleixin, comporta la reducció automàtica de l'import de la subvenció, en la mateixa proporció al percentatge en què se superi aquest 20%.

CVE-DOGC-A-20050048-2020

4.6 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

## 5. Sol·licituds

5.1 Cada entitat interessada ha de presentar una única sol·licitud per als diferents programes objecte de la convocatòria, segons formulari normalitzat.

El formulari normalitzat de sol·licitud i els formularis de la documentació annexa a què es refereix la base 7 es poden obtenir a l'adreça Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)).

En aquesta mateixa adreça també es poden obtenir els models normalitzats de la documentació requerida d'acord amb les bases 10, 11 i 16.

5.2 Les sol·licituds i la resta de tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts s'han de presentar únicament per via telemàtica a través del portal Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)) del Departament de la Presidència, utilitzant el sistema de signatura electrònica, de conformitat amb l'Ordre PRE/5/2017, de 12 de gener, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments de concessió d'ajuts i subvencions de concurrència pública del Consell Català de l'Esport.

5.3 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

5.4 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases.

## 6. Identificació, autenticació i signatura electrònica

La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics, es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 euros, es requereix un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit de la justificació.

No obstant, la convocatòria d'aquestes subvencions pot concretar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en el procediment corresponent.

## 7. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud de subvenció

a) Formulari normalitzat de la sol·licitud de subvenció, que incorpora les declaracions que s'indiquen a la base 3.

b) Pla d'actuació on consti la previsió d'actuacions d'acord amb la informació que consta a l'aplicació informàtica o qualsevol altre sistema vigent.

c) Últim pressupost d'ingressos i despeses de cada programa aprovat per l'entitat o, en cas que encara no s'hagi aprovat, avantprojecte de pressupost previst per presentar a l'Assemblea (Model normalitzat disponible a Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat))).

d) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000,00 euros, formulari normalitzat de comunicació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la

concessió.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

#### 8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el que s'indicarà a la convocatòria corresponent.

#### 9. Criteris de valoració

Les sol·licituds es valoren, en cada programa, en funció dels criteris establerts a l'annex 2.

#### 10. Procediment de la concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva.

10.2 L'òrgan instructor és la Sub-direcció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport, la comissió de valoració és el Comitè Executiu del Consell Català de l'Esport i l'òrgan resolutori de la convocatòria és la Presidència del Consell Català de l'Esport.

La normativa que regula la composició del Comitè Executiu és el Decret 35/2001, de 23 de gener, sobre òrgans rectors, i el funcionament del Consell Català de l'Esport, en relació amb la disposició addicional tercera del Decret 215/2005, d'11 d'octubre, de reestructuració de la Secretaria General de l'Esport i del Consell Català de l'Esport.

10.3 L'òrgan instructor examina les sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria corresponent i ha de requerir les entitats que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'entitats que han d'esmenar o completar la seva sol·licitud al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquesta llista es pot consultar a través de la pàgina web [esport.gencat.cat](http://esport.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Les entitats han de presentar la documentació que els sigui requerida en resposta als requeriments de documentació pels mitjans electrònics de Tràmits gencat. ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)).

10.4 Després de valorar les sol·licituds, la Sub-direcció General d'Activitats Esportives i Infraestructures formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe del Comitè Executiu del Consell Català de l'Esport, en els termes previstos a la base 11.

Finalment, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional de concessió, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats i de les comprovacions d'ofici corresponents, i l'eleva a la Presidència del Consell Català de l'Esport per a la resolució final del procediment.

10.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### 11. Proposta de resolució provisional i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions formulada per l'òrgan instructor es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya accessible des de la Seu electrònica ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquesta proposta de resolució provisional de concessió de subvencions es pot consultar a través de la pàgina web [esport.gencat.cat](http://esport.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

11.2 Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que els

CVE-DOGC-A-20050048-2020

sigui requerida per l'òrgan instructor, d'acord amb allò establert en la base 11.3, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió, al Tauler electrònic de la Generalitat accessible des de la Seu electrònica ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions pels mitjans electrònics de Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)), que s'estudiaran en el moment de resoldre.

11.3 L'òrgan instructor podrà requerir a les entitats proposades com a beneficiàries, si és procedent, la documentació següent:

a) Imprès de sol·licitud de transferència bancària, signat i segellat per l'entitat bancària (Disponible a:

[http://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/VEH/A\\_Departament/arxius/transf\\_banc\\_area\\_sepa.docx](http://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/VEH/A_Departament/arxius/transf_banc_area_sepa.docx)).

No es requereix aquest document quan es verifiqui que les dades bancàries que s'indiquen en el formulari normalitzat de sol·licitud són les que consten al fitxer de persones creditors de la despesa pública de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

b) Documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona signant. No cal aportar aquesta documentació quan concorri algun dels supòsits següents:

b.1) Si aquesta representació s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

b.2) Quan la signatura electrònica emprada a la sol·licitud acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b.3) Quan la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal haver indicat en el formulari de sol·licitud clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona beneficiària perquè els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

11.4 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

## 12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria corresponent comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca d'esmena o l'esmena incompleta o defectuosa dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils, d'acord amb el que disposa la base 10.3.

b) La manca de presentació, o la presentació incompleta o defectuosa de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 11.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquestes resolucions es poden consultar a través de la pàgina web [esport.gencat.cat](http://esport.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

12.4 Qualsevol persona sol·licitant d'una subvenció pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

## 13. Resolució i publicació

13.1 La Presidència del Consell Català de l'Esport resol i notifica la finalització del procediment, mitjançant la seva publicació, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la

CVE-DOGC-A-20050048-2020

convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, els interessats poden entendre que les seves sol·licituds han estat desestimades per silenci administratiu, sens perjudici del que disposen els articles 21 i 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2 La publicació de la resolució final del procediment al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)), substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Així mateix, aquesta resolució es pot consultar a través de la pàgina web [esport.gencat.cat](http://esport.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

#### 14. Publicitat

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 26 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la Generalitat.

#### 15. Pagament

15.1 El pagament de la subvenció, generalment, s'efectua mitjançant dos lliuraments:

a) El primer, una bestreta inicial del 80% de l'import total de la subvenció concedida que s'efectuarà amb càrrec al pressupost corresponent a l'any natural de concessió de les subvencions, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramita a partir de la concessió de la subvenció. Aquest primer pagament, en concepte de bestreta, no es pot tramitar quan els beneficiaris de les subvencions tinguin deutes pendents amb el Consell Català de l'Esport per revocació de subvencions en període executiu o no ateses en període voluntari, sempre que aquestes no estiguin ajornades, fraccionades o s'hagi acordat la seva suspensió amb ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de revocació.

b) El segon, del 20% restant, que s'efectuarà amb càrrec al pressupost de l'any posterior al de la concessió, que es tramita quan l'entitat beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades per a la realització de les activitats subvencionades, d'acord amb el que preveu la base 16.

c) Excepcionalment i atesa la singularitat del programa Esport Blanc Escolar, la bestreta podrà ser del 100% del import de la subvenció concedida.

15.2 En el supòsit de reducció de la quantia de la subvenció previst a la base 4.4, el pagament de la subvenció es tramita per un import reduït en la proporció establerta a la base 4.5.

15.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

#### 16. Justificació

16.1 Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de justificar l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i de conformitat amb el que preveu aquesta base.

Les despeses a justificar s'han d'haver realitzat en el període indicat a la base 1 i han de ser degudament validades per qui exerceix la representació legal de l'entitat.

16.2 Les entitats han de presentar la documentació justificativa del 100% de les activitats de cadascun dels programes previstos, descrita en aquesta base 16, com a màxim fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

16.3 Les modalitats de justificació de les subvencions són les següents:

a) Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, exigible per a les subvencions concedides per un import total igual o superior a 30.000 euros.

b) Modalitat de compte justificatiu simplificat, exigible per a les subvencions concedides per un import total inferior a 30.000 euros.



CVE-DOGC-A-20050048-2020

16.4 Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu del compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb alguna de les modalitats següents:

a) En la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, a què es refereix la base 16.3 a), el compte justificatiu i l'informe de l'auditoria ha de contenir la documentació i condicions següents:

a.1. Memòria d'execució del Pla d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades d'acord amb la informació que consta a l'aplicació informàtica o qualsevol altre sistema vigent.

a.2. Memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades per a cadascun dels subprogrames on hi consti:

a) Una relació classificada de les despeses (segons model normalitzat, el qual ha d'estar formalitzat en totes les seves caselles) de cadascun dels subprogrames subvencionats, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament indicat, situació de l'IVA (amb expressió de si es tracta de l'opció de suportat o deduït i si es finança amb la subvenció o amb altres recursos).

b) Liquidació definitiva del pressupost amb l'estat comparatiu entre el pressupost presentat acceptat amb la sol·licitud i el finalment aprovat i executat, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi hagi hagut.

c) Còpia validada per l'auditor o auditora, amb el seu segell, de les factures o dels documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor igualment validat.

En la justificació s'ha d'indicar clarament a quina activitat de les previstes al Pla d'actuació presentat corresponen els justificants aportats, així com a quins conceptes del pressupost previst es refereixen.

Es considera efectivament pagada la despesa als efectes de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances. En tots els casos, els justificants s'han de presentar, d'acord amb els models d'impresos fixats a la Guia de justificació de subvencions.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat els programes subvencionats amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, cal indicar la quantia exacta imputada a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

e) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si escau, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, que s'han de presentar igualment validats amb el segell de l'auditor o auditora.

f) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

g) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

h) Declaració responsable del o de la representant legal de l'entitat acreditativa del compliment de l'obligació prevista a la base 17.g).

a.3. Informe d'auditoria fet per auditors o auditores inscrites com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC). L'auditor o auditora ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos). L'auditor o auditora ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligada; en cas contrari, la persona beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor o auditora.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast, entre els quals no es poden aplicar tècniques de mostreig estadístic. També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet, i posar en relleu tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'auditor o auditora està subjecte a les obligacions que estableix l'article 8 de l'Ordre esmentada.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable fins a 1.500

CVE-DOGC-A-20050048-2020

euros, dins de les despeses de gestió i sempre amb factura detallada i separada de les operacions d'auditoria dels comptes anuals. Si la factura fos superior, la diferència té la consideració de despesa elegible dins del grup de despeses de gestió, si així ho tria l'entitat beneficiària de la subvenció.

b) En la modalitat de compte justificatiu simplificat, a què es refereix la base 16.3 b), el compte justificatiu ha de contenir la mateixa documentació referida a la base 16.4, subapartats a.1, a.2 i a.4, menys la documentació a què fa referència a l'epígraf c) del subapartat a.2. d'aquesta base.

L'òrgan instructor, mitjançant tècniques de mostreig aleatori sistemàtic, requerirà a aquestes entitats beneficiàries els justificants de despesa, amb el corresponent comprovant de pagament, que consideri oportuns dels inclosos en la relació classificada de despeses de cadascun dels subprogrames (punt a) del subapartat a.2), per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, sota la coordinació de la Intervenció Delegada dins del seu àmbit competencial.

El requeriment de justificants seleccionats per mostreig s'ha de notificar de manera individual a les persones beneficiàries, que els han de presentar en el termini de 10 dies hàbils.

16.5 En tots els casos, els comptes justificatius simplificats es presentaran d'acord amb els models d'impresos fixats a la Guia de justificació de subvencions.

La Guia de justificació de subvencions, així com també els formularis normalitzats de la documentació requerida en aquesta base, es poden obtenir a través de la pàgina web [esports.gencat.cat](https://esports.gencat.cat) i a l'adreça Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](https://tramits.gencat.cat)), d'acord amb la base 5.

16.6 La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada comporta la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts. Tot això, previs els requeriments previstos als articles 15.2 i 16.3 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, que es notificaran individualment a les persones beneficiàries.

## 17. Altres obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan subjectes a les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini establert en aquestes bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el Pla d'actuació presentat. Qualsevol canvi en el Pla o calendari presentats que afectin significativament al pressupost de l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a l'òrgan instructor (Sub-direcció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport). Per a aquesta comunicació les entitats disposaran com a màxim fins al primer dia hàbil del mes de juliol de l'exercici pressupostari de la convocatòria corresponent. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim de 15 dies, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor (Sub-direcció General d'Activitats Esportives i Infraestructures del Consell Català de l'Esport), de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris

CVE-DOGC-A-20050048-2020

d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el suport de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la identificació "Amb el suport de Generalitat de Catalunya – esportcat", que consta a l'adreça [http://esport.gencat.cat/ca/SG\\_Esport\\_i\\_Activitat\\_Fisica/imatge\\_de\\_la\\_secretaria\\_general\\_de\\_lesport/](http://esport.gencat.cat/ca/SG_Esport_i_Activitat_Fisica/imatge_de_la_secretaria_general_de_lesport/), en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció. Els logotips "Generalitat de Catalunya" i "esportcat" no es poden separar i han d'aparèixer sempre amb aquesta distribució.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) En els supòsits establerts a l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, complir les obligacions establertes pel títol II d'aquesta Llei que els siguin aplicables.

j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació de control.

k) Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge en tota la documentació, les comunicacions i les publicacions de les activitats esportives subvencionades.

l) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores d'aquesta subvenció.

## 18. Modificació i revocació de les subvencions concedides

18.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

18.2 Són causes de revocació les previstes a l'apartat 3 de l'article 92 bis i a l'article 99, tots ells del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com les previstes a l'article 37 de la Llei estatal 38/2003, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

18.3 És igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits establerts a la normativa sectorial corresponent especificats en aquestes bases reguladores.

## 19. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament per aquestes bases són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tots dos en els seus preceptes bàsics; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici corresponent, i la resta de normativa aplicable.

## 20. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

## 21. Protecció de dades

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Consell Català de l'Esport tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i en la documentació aportada per cada persona interessada amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment de les respectives convocatòries d'aquestes subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

### Annex 2

#### Bases específiques

#### Programes

##### Programa 1 (de 0 a 1.800 punts)

##### Suport a la gestió dels consells esportius

###### —1 Objecte

Aquest programa té per objecte atendre les necessitats derivades del desenvolupament de l'activitat ordinària del consell esportiu en relació amb els programes objecte de subvenció, així com del manteniment i millora de les seves estructures organitzatives i de gestió, en el context socioeconòmic actual.

###### —2 Criteris de valoració

En la valoració es tindrà en compte el 25% de la suma de la puntuació resultant de la valoració dels altres programes subvencionables establerts en aquestes bases.

##### Programa 2 (de 0 a 2.800 punts)

##### Suport al desenvolupament del Pla Català d'Esport a l'Escola (PCEE)

###### —1 Objecte

L'objecte d'aquest programa és atendre les necessitats derivades del suport i assessorament dels consells esportius als centres educatius del PCEE del seu àmbit territorial, amb especial incidència en els centres de major complexitat socioeconòmica per tal de sumar esforços que permetin assolir l'objectiu principal de posar a l'abast de tots els alumnes dels centres educatius de Catalunya la pràctica d'activitats físiques i esportives fora de l'horari lectiu, per tal de lluitar contra el reduït índex de participació de l'alumnat en l'esport escolar i l'increment dels hàbits sedentaris i de l'obesitat, amb una incidència preocupant en la població infantil i juvenil.

###### —2 Criteris de valoració

En la valoració es tindran en compte paràmetres relatius al nombre i tipologia dels centres del PCEE, al nombre de centres de major complexitat socioeconòmica, i els serveis que els presta el consell esportiu, així com la realització d'activitats intercentres de promoció esportiva, la formació dels agents, el servei de préstec de material esportiu i didàctic, l'impuls de nous projectes adients als objectius del programa, d'acord amb allò que estableix el Pla Estratègic de l'Esport Escolar a Catalunya 2013-2020 i la Resolució per la qual s'estableixen els programes d'esport escolar de la Generalitat de Catalunya vigent, d'acord amb el Pla Estratègic d'Esport Escolar de Catalunya 2013-2020. També es tindrà en compte l'impacte de l'activitat del consell esportiu envers

CVE-DOGC-A-20050048-2020

el PCEE, tant a nivell esportiu, com social, educatiu i de salut.

Els paràmetres i puntuació dels criteris de valoració seran els següents:

- a) Nombre i tipologia de centres del Pla Català d'Esport a l'Escola: de 0 a 150 punts.
- b) Nombre de centres del Pla Català d'Esport a l'Escola amb complexitat socioeconòmica: de 0 a 1.100 punts.
- c) Nombre, tipologia i destinataris de les activitats intercentres organitzades pel consell esportiu, i nombre, tipologia i sexe dels participants i import de les beques i ajuts concedits: de 0 a 1.000 punts.
- d) Nombre, durada i reconeixement de les activitats formatives per a dinamitzadors i per a coordinadors del Pla Català d'Esport a l'Escola, i import de les beques i ajuts concedits: de 0 a 375 punts.
- e) Diversitat i nombre de préstecs del material esportiu i didàctic: de 0 a 50 punts.
- f) Interès social, esportiu, educatiu, i de salut: de 0 a 100 punts.
- g) Impacte de gènere: nombre d'activitats de promoció de l'activitat físicoesportiva extracurricular amb participació majoritària de noies: de 0 a 25 punts.

### Programa 3 (de 0 a 4.000 punts)

Support al desenvolupament dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC)

#### —1 Objecte

L'objecte d'aquest programa és atendre les necessitats derivades del desenvolupament de les fases locals i comarcals dels JEEC, amb l'objectiu principal d'impulsar la transmissió de valors socials i l'adquisició d'hàbits saludables, mitjançant un model de competició i activitat esportiva escolar educativa i participativa.

#### —2 Criteris de valoració

En la valoració es tindran en compte paràmetres relatius a l'organització i potenciació de les activitats esportives locals i comarcals, segons les orientacions que emanen del Pla Estratègic de l'Esport Escolar a Catalunya 2013-2020 i la Resolució per la qual s'estableixen els programes d'esport escolar de la Generalitat de Catalunya vigent, d'acord amb el Pla Estratègic d'Esport Escolar de Catalunya 2013-2020, com per exemple: la potenciació de les activitats esportives continuades, i de caràcter poliesportiu en les etapes d'iniciació esportiva, la potenciació de la participació i del joc net en els sistemes de puntuació i classificació; el foment de l'adquisició d'hàbits saludables; l'accessibilitat dels col·lectius amb majors dificultats socioeconòmiques; l'adaptació a les necessitats dels col·lectius amb menor índex de pràctica físicoesportiva (noies de secundària, infants, adolescents i joves nous, amb risc d'exclusió social, i/o amb discapacitat). També es tindrà en compte l'impacte de l'activitat del consell esportiu envers els JEEC, tant a nivell esportiu, com social, educatiu i de salut.

Els paràmetres i puntuació dels criteris de valoració seran els següents:

- a) Nombre de jornades i participació, per tipologia i sexe, a les competicions i lligues monoesportives, i import de les beques i ajuts concedits: de 0 a 2.700 punts.
- b) Nombre de jornades i participació, per tipologia i sexe, a les competicions i lligues poliesportives i imports de les beques i ajuts concedits: de 0 a 300 punts.
- c) Tipologia d'entitats participants als Jocs Esportius Escolars de Catalunya: de 0 a 250 punts.
- d) Sistema de puntuació i classificació utilitzat per als Jocs Esportius Escolars de Catalunya: de 0 a 200 punts.
- e) Nombre, durada i reconeixement de les activitats formatives comarcals en l'àmbit dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya, i import de les beques i ajuts concedits: de 0 a 375 punts.
- f) Interès social, esportiu, educatiu, i de salut, i participació al Concurs Cultural-esportiu dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya: de 0 a 150 punts.

CVE-DOGC-A-20050048-2020

g) Impacte de gènere: nombre d'activitats en competicions i lligues en què participin equips mixtos integrats per noies i nois i nombre d'activitats en competicions i lligues amb participació majoritària de noies: 0 a 25 punts.

Programa 4 (de 0 a 400 punts)

Suport al desenvolupament del programa Esport Blanc Escolar (EBE)

—1 Objecte

Aquest programa té per objecte atendre les necessitats derivades del desenvolupament del programa Esport Blanc Escolar, destinat a la promoció dels esports d'hivern en l'àmbit escolar (esquí alpí, esquí de fons i surf de neu –*snowboard*–) entre l'alumnat de les escoles de la comarca, d'acord amb els paràmetres establerts per la SGE i la Federació Catalana d'Esports d'Hivern, en col·laboració amb el Departament d'Educació.

—2 Criteris de valoració

En la valoració es tindran en compte paràmetres relatius al nombre d'alumnes i/o de centres educatius participants en el programa, i també l'import de les beques i ajuts concedits, amb una puntuació de 0 a 400 punts.

(20.050.048)